

provincie limburg



Aanbestedingsdossier

**'Contract Functioneel Onderhoud  
Openbare Ruimte (CFOOR) 2019'**

Annexen (Werkcontract)

Contractnummer: 2018-1202

[Nvl-1#....: Wijziging uit Nota van Inlichtingen 1; vraag ....](#)

[Nvl-2#....: Wijziging uit Nota van Inlichtingen 2; vraag....](#)

[PvA# ....: Meerwaarde ON conform Plan van Aanpak; pagina....](#)

**Werkversie**

29 maart 2019

## Inhoud

pag.

Annex I	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	2
Annex II	Planning	3
Annex III	Acceptatie- en Toetsingsplan	4
Annex IV	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	7
Annex V	Vrijkomende materialen	8
Annex VI	Verband met andere werken	9
Annex VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten	10
Annex VIII	Stelposten	11
Annex IX	Bankgarantie	12
Annex X	Verzekeringen	15
Annex XI	Geschillencommissie Raad van Deskundigen	16
Annex XII	Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)	17
Annex XIII	Aanvullende definities en afwijkingen UAV-GC 2005	21

## **Annex I      Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

Overzicht van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever verkregen moeten worden conform § 9 van de UAV-GC 2005 en artikel 6 lid 1 van de Basisovereenkomst:

De Opdrachtgever heeft de volgende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen aangevraagd:

- niet van toepassing.

Door de Opdrachtgever worden verder geen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen verzorgd.

Opdrachtnemer dient voor zijn rekening en risico de onderstaande, niet limitatief zijnde, vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen te verzorgen:

- omgevingsvergunningen (o.a. onderdeel kap);
- ontheffingen in het kader van de RVV.

## Annex II Planning

Voor het Werk zijn de hieronder vermelde mijlpaaldata van toepassing:

Datum	Mijlpaal
8 maart 2019	Start transitiefase
15 april 2019 NVI-1#21	Einde transitiefase Start onderhoudswerkzaamheden
7 maart 2021	Einde overeenkomst (= laatste dag) Mogelijke start 1 <sup>e</sup> verlengde onderhoudsperiode
7 maart 2022	Einde 1 <sup>e</sup> verlengde overeenkomst Mogelijke start 2 <sup>e</sup> verlengde onderhoudsperiode
7 maart 2023	Einde 2 <sup>e</sup> verlengde overeenkomst

## Annex III Acceptatie- en Toetsingsplan

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen waarvan in Vraagspecificatie deel 1 en 2 bepaald is dat zij ter kennis aan de Opdrachtgever dienen te worden gebracht. In de tabel is opgenomen:

- in de kolom "document" de naam van het document;
- in de kolom "datum indienen" de datum waarop het document ter kennis moet zijn gebracht. De in deze kolom genoemde data gelden elk jaar. Voor enkele documenten geldt een uitzondering voor het jaar 2019, deze zijn specifiek benoemd in de daarbij horende ID;
- in de kolom "criteria" de in de betreffende ID gestelde criteria aan het document;
- in de kolom "acceptatie of toetsing":
  - met A aangeduid documenten die ter Acceptatie overeenkomstig de Acceptatieprocedure conform § 23 van de UAV-GC 2005 dienen te worden ingediend;
  - met T aangeduid documenten die ter Toetsing overeenkomstig de Toetsing van ontwerpwerkzaamheden conform § 20 en § 21 van de UAV-GC 2005 dienen te worden ingediend;
- in de kolom "reactietermijn opdrachtgever" de termijn waarbinnen de Opdrachtgever reageert op het ingediende document.

Vraagspecificatie deel 1				
Document	Datum indienen	Criteria	Acceptatie of Toetsing?	Reactietermijn Opdrachtgever
Gewijzigde areaallijsten	14 dagen na het uitvoeren van de werkzaamheden	ID 0-13	T	-
Werkplan ZOAB reiniging	15 dagen voor 1 <sup>e</sup> maal uitvoeren ZOAB reiniging	ID 1.1-5	T	-
Opleverrapport ZOAB reiniging 1 <sup>e</sup> reinigingsronde 2 <sup>e</sup> reinigingsronde	31 mei 30 november	ID 1.1-6	T	-
Inventarisatierapport Japanse duizendknoop	15 juni 2019 NV11#17	ID 2-10	T	-
Werkplan Japanse duizendknoop NV11#17	15 juli	ID 2-11	T	-
Opleverrapport Japanse duizendknoop NV11#17	15 oktober	ID 2-12	T	-
Inventarisatierapport bermaanvullingen	15 januari	ID 2.1.4-1	T	-
Opleverrapport bermaanvullingen	30 april	ID 2.1.5-8	T	-
Inventarisatierapport bermverlagen	1 maart	ID 2.1.6-1	T	-
Verkennd bodemonderzoek bermverlagen	1 juli	ID 2.1.7-4	T	-
Werkplan bermverlagen	15 juli	ID 2.1.7-6	T	-
Opleverrapport bermverlagen	15 september	ID 2.1.7-15	T	20 dagen
Opleverrapport snoeiwerkzaamheden plantvakken	1 april	ID 2.2-10	A	30 dagen
Inspectierapport Platanen op massaria	15 juni 15 oktober	ID 2.4.1-4	T	-
Monitoringsrapport bestrijding	1 mei	ID 2.4.1-6	T	-

eikenprocessierups				
Opleverrapport bestrijding eikenprocessierups	1 september	ID 2.4.1-8	T	-
Opleverrapport bestrijding ziekten en plagen	1 december	ID 2.4.1-9	T	-
Opleverrapport snoeiwerkzaamheden bomen	1 april	ID 2.4.1-15	A	30 dagen
Logboek artikel 1.5/1.6 Handboek Bomen 2018	dinsdag volgend op de week na uitvoering	ID 2.4.1.-14	T	-
Geactualiseerde areaalgegevens BVC/BVO	1 juli	ID 2.4.2-2	T	-
Rapportage Boomveiligheidscontrole	1 december	ID 2.4.2-4	A	20 dagen
Rapportage Boomveiligheidsonderzoek	1 december	ID 2.4.2-7	T	-
Opleverrapport herstel gebreken Boomveiligheidscontrole en Boomveiligheidsonderzoek	1 april	ID 2.4.2-12	A	20 dagen
Taxatierapport bomen	4 weken na verzoek Opdrachtgever	ID 2.4.3-1	T	-
Inventarisatierapport afschermingsvoorzieningen	1 mei	ID 3.2.1-1	A	15 dagen
Werkplan onderhoud afschermingsvoorzieningen	15 juni	ID 3.2.2-5	T	-
Opleverrapport onderhoud afschermingsvoorzieningen	30 november	ID 3.2.2-8	A	15 dagen
Inventarisatierapport faunavoorzieningen	1 januari, 1 april, 1 juli, 1 oktober	ID 3.3.2-1	A	15 dagen
Opleverrapport onderhoud faunavoorzieningen	1 maart, 1 juni, 1 september, 1 december	ID 3.3.3-3	A	15 dagen
Mutatief formulieren vervangen RVV-borden	1 maart	ID 3.4.2-3	T	-
Opleverrapport Werkzaamheden voegovergangen, niet bereiden delen en inspectiepaden	15 mei 15 november	ID 4.3.-5	T	-
Opleverrapport graffiti	2 weken na verwijdering	ID 6.1-11	T	-
Inventarisatierapport waterelementen	1 maart 2020	ID 5.2-4	T	-
Bodemonderzoek waterelementen	1 juli	ID 5.2-10	T	-
Werkplan waterelementen	15 juli	ID 5.2-13	T	-
Opleverrapport waterelementen	15 oktober	ID 5.2-14	T	-
Planning werkzaamheden riolering	1 mei	ID 5.3-2	T	-
Opleverrapport riolering	1 oktober	ID 5.3-4	T	-
Planning werkzaamheden duikers	1 mei	ID 5.4-2	T	-
Opleverrapport duikers	1 oktober	ID 5.4-4	T	-

## Vraagspecificatie deel 2

Document	Datum indienen	Criter ia	Acceptatie of Toetsing?	Reactietermijn Opdrachtgever
Projectmanagementplan	15 dagen na Opdrachtverlening	PM-03	A	10 dagen

Afwijkingen kwaliteitsniveau in Transitieperiode	2 weken voor einde van de betreffende Transitieperiode	TP-03	A	5 dagen
Voortgangsrapportages	7 dagen voor elk voortgangsoverleg	IM-03	T	-
Agenda	5 dagen voor een voortgangsoverleg	IM-08	T	-
Projectplanning	15 dagen na Opdrachtverlening	PB-06	A	10 dagen
V&G-plan	15 dagen na Opdrachtverlening	PB-34	A	10 dagen
Geactualiseerde Projectplanning	Jaarlijks voor 1 mei	PB-04	T	-
Detailplanning	Elke 4 weken	PB-06	T	-
Verkeersmaatregelen	Elke donderdag	OM-32	T	-
Werkprotocol Flora en Fauna	15 dagen na Opdrachtverlening	OM38	A	10 dagen
Transportregistratie	Bij elke voortgangsrapportage	OM-34	T	-
Verificatie & Validatieplan	15 dagen na Opdrachtverlening	UV-08	A	10 dagen
Inventarisatielijsten "statische areaalwijzigingen"	Voor 23 februari 2020	UV-18	A	15 dagen
CO2-Bewust certificaat, ambitieniveau 3 of hoger	elk jaar	PB-38	T	-
Opleverplanning	16 weken voor einde overeenkomst	UV25	A	15 dagen
Voortgangsrapportage SROI	Elk kwartaal (aan regiofunctionaris)	OV-02	T	-
<b>Annexen</b>				
Afstemming werkzaamheden	Minimaal 1 dag voor uitvoering	Annex VI	T	-

<b>Algemeen</b>				
<b>Document</b>	<b>Datum indienen</b>	<b>Criteria</b>	<b>Acceptatie of Toetsing?</b>	<b>Reactietermijn Opdrachtgever</b>
Verzoek tot Prestatieverklaring	Maandelijks	§ 33 van de UAV-GC 2005	A	15 dagen

Verder zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- datum opdrachtverlening is gelijk aan datum van ondertekening van de overeenkomst;
- van alle documenten die ter kennis aan de Opdrachtgever dienen te worden gebracht dient één exemplaar analoog (per brief voorzien van een begeleidend schrijven) en één exemplaar digitaal te worden ingediend (per e-mail voorzien van een begeleidend schrijven);
- analoge en digitale exemplaren dienen identiek te zijn en als origineel te worden gewaarmerkt door de Opdrachtnemer;
- digitale documenten dienen te worden aangeleverd in PDF-formaat, onbeveiligd op tekst doorzoekbaar, en conform gebruikte applicatie.

## **Annex IV      Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden**

--- niet van toepassing ---

Werkcontract



## Annex V      Vrijkomende materialen

ID	Eisomschrijving
AN-V-1	Tenzij in deze overeenkomst anders is aangegeven, dienen vrijgekomen materialen dezelfde dag van het Werk te worden afgevoerd.
AN-V-2	<p>Vrijkomende organische materialen (met uitzondering van snoeihout en kadavers) mogen tijdelijk in depot worden gestort.</p> <p>Een depot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mag maximaal 2 opeenvolgende dagen worden gebruikt;</li><li>- dient buiten de bebouwde kom gelegen te zijn;</li><li>- dient niet in de nabijheid van parkeerplaatsen of woningen gelegen te zijn;</li><li>- dient niet in zichthoeken gelegen te zijn;</li><li>- dient minimaal 4 meter vanaf kant rijbaanverharding gelegen te zijn.</li></ul>
AN-V-3	<p>De van het Werk vrijkomende materialen en niet in het Werk te vervaardigen materialen en / of te hergebruiken materialen hebben voor de Opdrachtgever géén waarde en vervallen aan de Opdrachtnemer, tenzij in de Overeenkomst anders vermeld staat. De verantwoording en het volledige risico ten aanzien van de te vervallen materialen zijn volledig voor de Opdrachtnemer.</p> <p>De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat deze materialen, direct dan wel zo spoedig als binnen zijn vermogen mogelijk, van het Werk worden afgevoerd naar een erkende bewerkings-, verwerkings-, of eindverwerkingsinrichting. Hierbij behoren tevens het verkrijgen van afvalstromennummers en het afleveren van deze materialen aan de desbetreffende inrichting.</p>
AN-V-4	Stort- en acceptatiekosten van vrijkomende grond en/of bermschraapsel bij het uitvoeren van bermverlagingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever en worden verrekend op basis van de uit de inschrijfstaat te herleiden eenheidstarieven.

## Annex VI Verband met andere werken

De Opdrachtnemer dient ermee rekening te houden dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst (grootschalige) evenementen plaatsvinden en werkzaamheden door nevenopdrachtnemers of (opdrachtnemers van) andere wegbeheerders worden uitgevoerd waardoor omleidingsroutes en/of verkeersmaatregelen op de provinciale wegen worden ingesteld die van invloed zijn op de doorstroming ervan.

~~Om knelpunten in de doorstroming op (de provinciale) wegen te voorkomen en beheersen dient Opdrachtnemer de voor de Werkzaamheden benodigde verkeersmaatregelen minimaal 24 uur voorafgaand [zijn werkzaamheden \(NVI-1#52\)](#) aan de start uitvoering ervan volledig in te voeren in de afstemapplicatie MELVIN.~~  
[Om knelpunten in de doorstroming op \(de provinciale\) wegen te voorkomen en beheersen dient Opdrachtnemer zijn werkzaamheden minimaal 24 uur voorafgaand aan de start uitvoering ervan volledig in te voeren in de afstemapplicatie MELVIN. \(NVI-2#Algemeen\)](#)

Ook andere wegbeheerders zijn aangesloten op deze applicatie en voeren daartoe verkeersmaatregelen van wegwerkzaamheden in en melden (grootschalige) evenementen.

Indien Opdrachtnemer constateert dat:

- ook andere verkeersmaatregelen op de betreffende (of direct aansluitende) weg zijn uitgevoerd of voor deze periode ingepland;
- en/of grootschalige evenementen met een sterk verkeersaantrekkende werking voor deze periode zijn ingepland en;
- hierdoor ernstige verkeershinder kan ontstaan;

~~dan treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtnemer. In onderling overleg zal dan worden gezien of de voorgenomen~~ [dan treedt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever. In onderling overleg zal worden gezien of de voorgenomen Werkzaamheden \(NVI-1#52\)](#) op een ander tijdstip ingepland moeten worden.

## **Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten prijzen, huren en vrachten**

Deze Annex bevat de regeling voor de verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten zoals bedoeld in artikel 10 van de Basisovereenkomst.

Tariefwijzigingen van de Werkzaamheden Inschijfstaat onderdelen A, B,C,D en E mogen éénmaal per jaar, op 1 januari van het betreffende jaar, voor het eerst op 1 januari 2020 worden doorgevoerd. Beoogde tariefwijzigingen dienen minimaal twee maanden voor ingangsdatum van deze wijziging schriftelijk en met gefundeerde onderbouwing ter Acceptatie te worden ingediend bij de Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer dit nalaat zal er over het desbetreffende kalenderjaar geen prijswijziging plaats hebben.

Tarieven wijzigen maximaal als volgt:

- 55 % van de aannemingssom, zijnde het totaalbedrag vermeld in art. 2 lid 3 van de Basisovereenkomst is vast;
- 40% van deze aannemingssom wijzigt maximaal conform het CBS indexcijfer CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloning van de landbouw en visserij SBI 01-05 van de maand september;
- 5% van deze aannemingssom wijzigt maximaal conform de Consumentenprijsindex van het CBS (2006=100) , categorie 07000 vervoer van de maand september.

Als het saldo van alle op grond van de risicoregeling te verrekenen kosten gedurende het komende kalenderjaar minder bedraagt dan € 500,-- dan vindt geen verrekening plaats.

Zodra een tariefwijziging in enig kalenderjaar hoger is dan 5%, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen per aangetekende brief binnen 30 dagen na de dag waarop tariefwijziging is meegedeeld.

De in deze Overeenkomst vermelde bedragen zijn in euro's en exclusief de wettelijke verschuldigde BTW.

Alle verplichtingen en lasten tegenover het Personeel van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen.

## **Annex VIII   Stelposten**

--- niet van toepassing ---

Werkcontract

## Annex IX Bankgarantie

*Refererend aan artikel 17 van de Basisovereenkomst verstrekt de Opdrachtnemer een bankgarantie in de vorm van een zekerheidsstelling groot 5% [2% \(NVI-2#Algemeen\)](#) van het bedrag voor de realisatie van het Werk vastgelegd in paragraaf 2 lid 4 van de basisovereenkomst .*

De ondergetekende

gevestigd te

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover Provincie Limburg

gevestigd te Maastricht

hierna te noemen 'de Opdrachtgever'

tot borg voor de juiste nakoming

door

gevestigd te

door

gevestigd te

door

gevestigd te

door

gevestigd te

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer'

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met contractnummer 2018 - 1202 betreffende het volgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren: het op basis van de Vraagspecificatie (bestaande uit

deel I en deel II) en de Aanbieding uitvoeren van de Werkzaamheden (A t/m E), in stand houden van de Provinciale Wegen, monitoren van en informeren over de toestand van deze Wegen hierna te noemen: het Werk, conform hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, zulks tot een bedrag van € <vul bedrag in getallen in>, zegge <vul bedrag in letters in><sup>5)</sup>.

De hoogte van het bedrag wordt bepaald in de Basisovereenkomst artikel 17.

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de juiste nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de bevoegde rechter, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de bevoegde rechter in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...	6)
Datum	...	7)
Borg	...	8)
Handtekening	....	9)

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de borg
- 3) Naam van de Opdrachtnemer
- 4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
- 5) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Meerjarig Onderhoud (zie artikel 17 Basisovereenkomst)
- 6) Plaats van ondertekening
- 7) Datum van ondertekening
- 8) Naam van de borg
- 9) Handtekening van de borg

## **Annex X      Verzekeringen**

Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst genoegzaam te beschikken over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hij dient voor minimaal € 5.000.000 per jaar verzekerd te zijn tegen zaak-, letsel- en vermogensschade (beroepsrisico's). Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer aan de Provincie Limburg op diens verzoek te kunnen aantonen dat hij nog steeds genoegzaam verzekerd is tegen beroepsrisico's.

Werkcontract



## **Annex XI      Geschillencommissie Raad van Deskundigen**

--- niet van toepassing ---

Werkcontract

## **Annex XII Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)**

De Provincie Limburg vindt het van groot belang om de uitvoering van de Overeenkomst te toetsen aan de gemaakte contractafspraken. Hiermee zal de Opdrachtgever de prestatie monitoren en sturen op een samenwerking met de Opdrachtnemer. Relevante ontwikkelingen bij zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer, die van invloed kunnen zijn op de gemaakte contractafspraken, zijn hierbij van belang.

De Opdrachtgever zal gedurende de uitvoering van de Overeenkomst de contractafspraken toetsen op basis van de 'kritische prestatie indicatoren' (KPI's). De volgende uitgangspunten staan centraal:

- de methode, frequentie, norm, output en eigenaar verschilt per kritische prestatie indicator;
- de wijze van prestatie monitoring is niet vrijblijvend. Indien nodig resulteert dit in afspraken voor verbetering en mogelijk zelfs tot contractuele consequenties;

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zetten zich actief in voor de toepassing van prestatie monitoring teneinde de afspraken in kader van de KPI's en de aanbestedingsdocumenten te realiseren en waar nodig te verbeteren.

De KPI's zullen na gunning verder worden ingevuld op basis van het Plan van Aanpak van de Opdrachtnemer bij de aanbidding van de Opdrachtnemer.

De prestatie meting van de KPI's dient gezien te worden als een dynamisch proces, dat gedurende de doorlooptijd van de Overeenkomst wordt gemonitord alsmede wordt doorontwikkeld aan de hand van de Monitoringsgesprekken en periodieke evaluaties. De behaalde resultaten van de prestatie worden in de evaluatie en afweging voor de verlenging van de Overeenkomst meegenomen.

### Kritische Prestatie Indicator: Productkwaliteit

Definitie	Het meten van het percentage beheeronderdelen welke correct voldoen aan de geformuleerde prestatie-eisen zoals per object opgenomen in de vraagspecificatie deel 1.
Doel	Het krijgen van inzicht in het voldoen aan de geformuleerde prestatie-eisen.
Norm	Minimaal 95% van de som van alle geschouwde objecten.
Procedure	<p>De meting dient op de volgende wijze te worden uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. het Areaal wordt verdeeld in een aantal (genummerde) meetvakken van 100 meter x totale wegbreedte (van beheergrens tot beheergrens);</li><li>2. door een geautomatiseerde random selectie worden maandelijks 30 vakken aangewezen waar een kwaliteitsbepaling plaatsvindt van alle aanwezige objecten zoals benoemd in Vraagspecificatie 1</li><li>3. de kwaliteit wordt bepaald op basis van de gestelde eisen in Vraagspecificatie 1 aan het betreffend object</li><li>4. middels schouwformulieren wordt per locatie de gemeten kwaliteit van elk object vastgelegd. Er dient vastgesteld te worden:<ul style="list-style-type: none"><li>o of het object in het meetvak aanwezig is;</li><li>o of het object in het meetvak wel of niet voldoet aan de eisen.</li></ul></li><li>5. Het scorepercentage wordt vastgesteld door het totaal aantal objecten van alle meetvakken welke voldoen te delen door het totaal aantal objecten die aanwezig zijn in alle meetvakken.</li></ol>
Wie voert meting uit	Opdrachtnemer.
Frequentie	Maandelijks, bij slechte resultaten gaat de schouwfrequentie omhoog op initiatief van de opdrachtgever.
Presentatie van de resultaten	Als bijlage bij de voortgangsrapportage.

### Kritische Prestatie Indicator: Klachten

Definitie	Het meten van het terugdringen van het aantal klachten, correctheid en snelheid van de afhandeling van de klachten om te voldoen aan de geformuleerde prestatie-eisen.
Doel	Het krijgen van inzicht in het voldoen aan de geformuleerde prestatie-eisen voor een vlotte en correcte afhandeling van klachten en het terugdringen van het aantal klachten.
Norm	Door de Opdrachtnemer in te vullen op basis hetgeen in het Plan

### Kritische Prestatie Indicator: Klachten

	van aanpak bij de aanbidding is opgenomen.
Procedure	De procedure en meting dient door de Opdrachtnemer verder te worden ingevuld op basis hetgeen in het Plan van aanpak bij de aanbidding is opgenomen.
Wie voert meting uit	Opdrachtnemer.
Frequentie	Maandelijks.
Presentatie van de resultaten	Als bijlage bij de voortgangsrapportage.

### Kritische Prestatie Indicator: Samenwerking

Definitie	Het vaststellen van de mate van samenwerking tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de mate de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ontzorgt van zijn taken.
Doel	Het vastleggen van de samenwerking en mate van ontzorging voor de evaluatie voor een mogelijke verlenging van de Overeenkomst.
Norm	Alle onderdelen dienen minimaal met een voldoende te worden beoordeeld.
Procedure	<p>Voor de meting en vaststelling van de samenwerking en ontzorging worden de volgende onderdelen beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proactief Onderhoud;</li><li>• Verbetering areaal gegevens;</li><li>• Samenwerking;</li><li>• Risicobeheersing.</li></ul> <p>De meting dient op de volgende wijze te worden uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Beide partijen vullen vooraf aan het Monitoringsgesprek het "Beoordelingsformulier prestatie indicatoren samenwerking" in en vervolgens worden de ingevulde formulieren aan elkaar uitgewisseld. De resultaten van de formulieren worden tijdens het overleg besproken.</li><li>2 Voor de beoordeling van de onderdelen wordt de informatie uit de voortgangsrapportage ontleend en mate van bereiken van de doelstellingen opgenomen in het Plan van Aanpak bij de aanbidding.</li><li>3 Per onderdeel zullen meerdere aspecten aanbod komen en worden beoordeeld.</li><li>4 Bij de beoordeling kan op het formulier per aspect een score worden aangegeven tussen: goed, voldoende, matig of onvoldoende. De optelling van de score per aspect vormt het gemiddelde voor het desbetreffende onderdeel.</li><li>5 Indien de doelstelling niet wordt bereikt zal dit op het formulier</li></ol>

### Kritische Prestatie Indicator: Samenwerking

worden aangegeven. Dit kan leiden tot een tekortkoming welke in het Monitoringsgesprek wordt vastgelegd. Bij vaststelling van een tekortkoming kunnen boetepunten, conform artikel 16 van de Basisovereenkomst, worden opgelegd.

- 6 Tijdens het Monitoringsgesprek wordt de prestatie vastgesteld en in het verslag en vervolgens door de Opdrachtgever samenvattend in het "Formulier vastlegging prestatie indicatoren samenwerking" vastgelegd.

Wie voert  
meting uit

Opdrachtgever.

Frequentie

Elk kwartaal ter voorbereiding op het Monitoringsgesprek.

Presentatie van  
de resultaten

Formulier vastlegging prestatie indicatoren samenwerking

## **Annex XIII    Aanvullende definities en afwijkingen UAV-GC 2005**

In aanvulling of afwijking op par. 1 van de UAV-GC 2005 (Begripsbepalingen) wordt in de Overeenkomst door partijen aan de in tabel 1 opgenomen definities de volgende betekenis toegekend.

### **Afwijking**

Een Afwijking ten opzichte van een Document dat de Opdrachtnemer heeft vervaardigd op grond van het gestelde in Vraagspecificatie deel 2.

### **Werk**

Het in de Basisovereenkomst omschreven werk dat de Opdrachtnemer op basis van de vraagspecificatie deel 1 en 2 en de Aanbieding door middel van Werkzaamheden dient te realiseren.

### **Tekortkoming**

Een Tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van enig verplichting zoals opgenomen in een contractdocument genoemd in artikel 3 van de Basisovereenkomst.

### **Waarneming**

Een feitelijke constatering van Opdrachtgever die hij relevant acht voor Opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn Werkzaamheden.

### **Werkzaamheden**

Het geheel van werkzaamheden volgend uit de in artikel 3 van de Overeenkomst genoemde contractdocumenten, dat Opdrachtnemer moet verrichten om te bewerkstelligen dat het Werk voortdurend aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen beantwoordt.

Onderstaande bepalingen van de UAV-GC zijn als volgt gewijzigd:

## **8 KOSTENVERGOEDING EN/OF TERMIJNSVERLENGING (§ 44 UAV-GC 2005)**

....

In § 44-5 wordt de tweede volzin "Daarbij vermeldt hij ... winst en risico" gewijzigd in: "Daarbij vermeldt Opdrachtnemer alle directe kosten en indirecte kosten en uitsluitend ingeval van een Wijziging, niet zijnde een Wijziging betreffende een termijnsverlenging, het percentage voor staartkosten (= AK, W&R conform betekenis in de inschrijfstaat) welke niet meer dan 15% mogen bedragen. Bij de opgave van de directe kosten en indirecte kosten dient de Opdrachtnemer de eenheidsprijzen en tarieven te hanteren uit de open begroting in de Aanbieding. De Opdrachtnemer mag de eenheidsprijzen en tarieven met inachtneming van het bepaalde in annex VII (Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten) indexeren."

## **§9 PROCEDURE AFWIKKELING GEVOLGEN WIJZIGINGEN DOOR DE OPDRACHTGEVER (§ 45 UAV-GC 2005)**

In § 45-2 wordt sub (a) als volgt gewijzigd:

(a) Het saldo, gevormd door alle directe en indirecte kosten, alsmede een redelijke opslag voor de staartkosten (= AK, W&R conform betekenis in de inschrijfstaat) welke niet meer dan 15% mogen bedragen, verband houdende met de uitvoering van de Wijziging, verminderd met het bedrag waarmee de in de

Basisovereenkomst vastgelegde prijs kan worden verlaagd als gevolg van de uitvoering van de Wijziging, en

Werkcontract